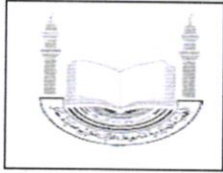


الرقم: .....  
التاريخ: .....  
الموضوع: .....

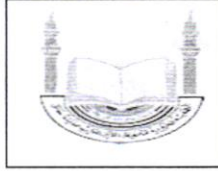


المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في مدينة العظيم  
مسجلة برقم (٣٣٧٤)

# موافقة الوزارة على

# إنشاء فروع خارج

# المملكة



الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

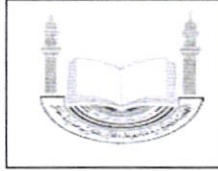
## بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

تم إعداد أهداف وخطة للجمعية بشأن عدم احتياجها لإنشاء فروع خارج المملكة آخذين في الاعتبار الحاجة لإحداث نقله في عمل الجمعية في سبيل الوصول بالجمعية إلى مرحلة متقدمة من العمل المؤسسي المتميز بتعاون الأخوة العاملين بالجمعية و بدعم من مجلس الإدارة.

### الخطوات التي اتبعتها الجمعية بشأن عدم احتياجها لإنشاء فروع خارج المملكة :-

- ١- أن تقوم الجمعية بالاعتماد على مواردها الداخلية والاكتفاء بها لسد احتياجاتها .
- ٢- أن تباشر الجمعية عملية مشاركة داخلية مع أصحاب العلاقات والمستثمرين لسد حاجاتها
- ٣- على المجلس أخذ الموافقة من الوزارة مسبقا إذا أراد أن يقوم بفتح فروع خارج المملكة .
- وأن يتبع اللوائح والقوانين داخل المملكة وكذلك خارج المملكة مع الدولة التي يريد فتح فروع فيها .
- ٤- من الأفضل في سياسة الجمعية أن تكتفي بالفروع من داخل المملكة وتوسع نطاق خدماتها واستثماراتها مع المستثمرين من الداخل وذوي العلاقات الخاصة والمتبرعين .



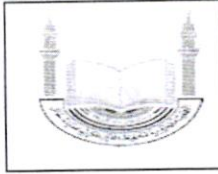
الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

## أهم ملامح وأهداف إنشاء فروع خارج المملكة مع الجمعية

- ١- استكمال بناء المقومات الأساسية للجمعية (البناء الداخلي للجمعية).
- ٢- التركيز على العاملين في الجمعية.
- ٣- التواصل الفعال مع الداعمين والكفلاء.
- ٤- التواصل الفعال مع المستفيدين.
- ٥- تعزيز علاقة الجمعية بالمجتمع ومد جسور التعاون بين الجمعية والجهات ذات العلاقة الخارجية.
- ٦- ترسيخ الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية لدى المجتمع.
- ٧- تفعيل دور المتطوعين. من الداخل ومن الخارج .
- ٨- التوسع في تقديم برامج نوعية تحقق الرعاية الشاملة للدارسين .
- ٩- بناء شراكات جديدة وتفعيل الشراكات الحالية. مع العملاء والمتبرعين .



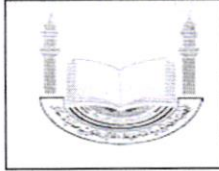
الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

## البرامج و الأنشطة التي تقوم بها عند فتح الفروع

النشاط / البرامج		الهدف الرئيسي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تؤهل عدد من الأراملالمنتمة للجمعية من خلال اشراكهم في الدورات التي يشملها البرنامج.</li> </ul>		١- الرعاية المالية و الاقتصادية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحدد المستفيداتالاتي لديهن مشاريع جاهزة تحتاج الى دعم مادي.</li> </ul>	برنامج مشاريع	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل شراكة مع الجهات المانحة.</li> </ul>	برنامج أضحية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تسويق البرنامج لأفراد المجتمع من خلال حملة دعائية.</li> <li>• التعاقد مع جهة لتوريد وتجهيز الأضاحي.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة فرق البحث للطلاب الدارسين و لجنة الأسر.</li> <li>• العمل على إيجاد الكافلين.</li> <li>• .</li> <li>• .</li> <li>• .</li> <li>• .</li> <li>• .</li> <li>• تأمين الأجهزة المنزلية الأساسية.</li> <li>• مساعدة في الصيانة الأساسية للمنازل.</li> <li>• مساعدة الحالات الطارئة.</li> </ul>		٢- الرعاية المعيشية الأساسية



الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

## الشراكات و تنمية الموارد المالية

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الشركاء المستهدفين الرئيسيين وتصنفهم لتحقيق أفضل فائدة وتقييم كافة المزايا والمخاطر المحتملة من مختلف الشراكات.</li> </ul>	<p>١- بناء و تفعيل الشراكات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إيجاد ابتكارات وأفكار إبداعية وتفعيلها مع الشركاء وعمل اتفاقيات تعاون وتطوير برامج لتعزيز العلاقة معهم.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل برنامج للزيارات تشمل مسؤولين وتجار وشركات لشرح أهداف وبرامج الجمعية بهدف الحصول على الدعم منهم.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توجيه دعوات لرجال وسيدات أعمال لزيارة الجمعية والاطلاع على أهدافها و برامجها.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد المؤسسات والشركات والداعين والجهات المانحة بالتقرير السنوي عن الجمعية والمطبوعات والنشرات التي تصدرها الجمعية.</li> </ul>	<p>٢- تحقيق التواصل الفعال مع الداعمين و الكفلاء و التطوير المستمر للعلاقة معهم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد كل كفيل بتقرير سنوي عن مكفوله باستخدام النموذج الموحد.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دعوة الداعمين والكفلاء لحضور المناسبات الرئيسية للجمعية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دعوه الداعمين لحضور المناسبات الرئيسية للجمعية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل دليل الشراكات والراعيات و المانحين.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دعوه الرعاة لحضور الفعالية وتكريمهم والإعلان عن ذلك.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تبادل التهاني بالأعياد والمناسبات العامة والمناسبات الخاصة للداعمين و الكفلاء.</li> </ul>	



الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

## الإعلام والتواصل

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أرشفة وتوثيق كافة المواد الإعلامية للجمعية.</li> <li>• نشر مواد إعلامية مختلفة عن الجمعية ومتابعة ما ينشر من مواد إعلامية عن الجمعية والعمل الخيري بمختلف وسائل الإعلام والرد على جميع الحالات التي تتطلب الرد.</li> <li>• تفعيل مشاركة الشخصيات المجتمعية للتعريف بالجمعية عن طريق دعوتهم لزيارة الجمعية أو حضور الفعاليات التي تقيمها الجمعية.</li> <li>• تطوير وإصدار مواد إعلامية ووضع آلية لتوزيعها على مختلف العملاء (تقارير ملفات - هدايا دعائية - أفلام وثائقية ودعائية وإعلامية).</li> <li>• تطوير وتفعيل وتنظيم حملات إعلامية وإعلانية وقياس نتائجها.</li> </ul>	<p>١- تحقيق ظهور إعلامي مميز</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير وتفعيل المشاركة بالمعارض والمؤتمرات والمناسبات والأنشطة المجتمعية والملتقيات.</li> </ul>	<p>٢- زيادة عدد الفعاليات والمناسبات العامة التي تشارك فيها الجمعية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير موقع الجمعية لكون أكثر جاذبية.</li> <li>• تفعيل دور وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية واستخدام وسائل جديدة.</li> <li>• تفعيل مشاركة مشاهير التواصل الاجتماعي للتعريف بالجمعية عن طريق دعوتهم لزيارة الجمعية أو حضور الفعاليات التي تقيمها الجمعية بهدف التعريف بالجمعية.</li> </ul>	<p>٣- تطوير وتفعيل وسائل الإعلام الإلكتروني</p>



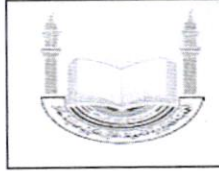
الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

## الشؤون الإدارية والمالية

الهدف الرئيسي	النشاط / البرامج
١- تطوير و تدريب العاملين	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع برنامج تعريف للعاملين الجدد وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومعلومات كافية عن الجمعية وطبيعة العمل فيها.</li> <li>• وضع خطة تدريبية يراعى فيها تصنيف ومهارات وقدرات العاملين في جميع مستوياتهم و الاحتياجات التدريبية التي يحتاجونها.</li> <li>• تحقق فرصة عادلة للموظفين للالتحاق بالدورات التدريبية والفعاليات المرتبطة بمجال عملهم.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأمين الاحتياجات الأساسية للعاملين لأداء عملهم.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إقامة عدد من اللقاءات للموظفين والمتعاونين.</li> <li>• تأمين بيئة عمل نظيفة وصحية في مقر العمل.</li> <li>• التأكد من وضوح النظم والإجراءات.</li> <li>• تحفيز وتشجيع العاملين على حب المبادرة وتقديم المقترحات والملاحظات.</li> </ul>
٢- تهيئة بيئة عمل محفزة تعزز روح الولاء و الانتماء للجمعية	
٣- تطوير وتفعيل وسائل الإعلام الالكتروني	
٤- تخطيط وتأمين احتياجات الجمعية من الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير عملية التوظيف والإعلان عنها والمقابلات والاختبارات والاستمارات الخاصة بذلك بناء على معايير واضحة تستند للتحليل الوظيفي وبطاقات الوصف الوظيفي وملفات التعيين.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأمين الوظائف الشاغرة توظيف ( عدد ٢ ذكور).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء ملف شخصي لكل موظف.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء برنامج تخطيط المسار الوظيفي.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة وتطوير نظام سلم الرواتب والمزايا والحوافز الخاصة بالموظفين.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الانتظام في صرف رواتب الموظفين بتحديد تاريخ ثابت من كل شهر.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفع درجة الاستفادة من معطيات تقنية المعلومات في توثيق الإجراءات والعمليات داخل الجمعية.</li> </ul>
٥- تطوير آليات النزاهة و الشفافية	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل نظام الحوكمة لمنع الوقوع في السلبيات والمخالفات المقصودة والغير مقصودة.</li> <li>• مراجعة داخلية فعالة لجميع جوانب الأداء في الجمعية.</li> <li>• تنفيذ كافة أعمال وإجراءات الجمعية الداخلية من خلال العمل الالكتروني بما فيها التوثيق والأرشفة.</li> </ul>



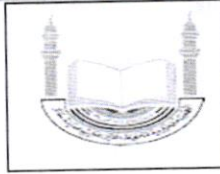
الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

النشاط / البرامج	الهدف الرئيسي	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيارة جمعيات متميزة في مجال عمل الجمعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستفادة من أفضل التجارب والممارسات في مجال عمل الجمعية</li> </ul>	<p>٦- تحقيق معايير التميز في التطوير والتحسين والجودة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل دليل السياسة الإعلامية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة وتحديث اللوائح وتوثيق كافة المهام والإجراءات</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل دليل هوية الجمعية.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل دليل السلوك الوظيفي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تبني ثقافة الجودة و التميز تطبيق بعض معايير الجودة في جميع أنشطة الجمعية.</li> <li>• تحديد كافة المخاطر المحتملة وتطوير الحلول والبدائل اللازمة لمواجهة المخاطر وآلية سرعة التجاوب.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة و تحديث لائحة تنظيم العمل.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة و تحديث دليل الوصف الوظيفي.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة و تحديث اللائحة المالية.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة و تحديث دليل الصلاحيات.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل دليل التبرعات العينية.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تبني ثقافة الجودة و التميز تطبيق بعض معايير الجودة في جميع أنشطة الجمعية.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد كافة المخاطر المحتملة وتطوير الحلول والبدائل اللازمة لمواجهة المخاطر وآلية سرعة التجاوب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد كافة المخاطر المحتملة وتطوير الحلول والبدائل اللازمة لمواجهة المخاطر وآلية سرعة التجاوب.</li> </ul>	





الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

## خدمة الدارسين

الهدف الرئيسي	النشاط / البرامج
١- تحقيق التواصل الفعال مع المستفيدين و التطوير المستمر للعلاقة معهم .	• تنظيم الزيارات الميدانية للأسر.
	• إيجاد نظام لتصنيف الأسر حسب الوضع المعيشي.
	• عمل دراسات اجتماعية عن كل الأسر المنتمة للجمعية بهدف التعرف على ظروف الأسر ونوع الخدمة التي تحتاجها كل أسرة.
	• حصر الأسر المنتجة ومعرفة رغباتهم و احتياجاتهم ووضع خطة لمساعدتهم لتطوير منتجاتهم.
	• توعية الأسر عبر فرق البحث بما تقدمه الجمعية من برامج و أنشطة وخدمات.
٢- تحقيق نسبة رضى عالية للمستفيدين من برامج و أنشطة الجمعية.	• تشجيع الأسر على التواصل عبر الموقع الإلكتروني للاطلاع على برامج وأنشطة وخدمات الجمعية.
	• إجراء استبيان بعد كل برنامج أو نشاط تقييمها للجمعية.
	• تحليل معلومات الاستبيان ودراسة ملاحظاتهم واقتراحاتهم الواردة في الاستبيان.
• إيجاد وتفعيل نظام استقبال شكاوي   ملاحظات واقتراحات المستفيدين.	

إدارة الجمعية



الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

## بيان بتوقيع أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع على

### ١ - أهمية الموافقة من الوزارة على فتح فروع خارج المملكة :-

م	الاسم	وظيفته بالجمعية	التوقيع
١	عطوي مقبل عطوي النعيمي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	سعود سميح عوض العنزي	نائب رئيس الجمعية	
٣	إبراهيم عبد الله إبراهيم التميمي	أمين الصندوق	
٤	عبد الله سعد مقبل الشمري	الأمين العام	
٥	محمد عبد الله إبراهيم التميمي	عضواً	
٦	دعيع محمد دعيع الشمري	عضواً	
٧	عويد سعود عويد الشمري	عضواً	

رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن بالعظيم

عطوي مقبل عطوي النعيمي

